Утверждено:

приказом заведующей МБДОУ

детский сад с.Гайтер

от 01.01.2014 г. №32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Михайлик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О родительском совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей**

**Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
   2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующей дошкольным учреждением.
   3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию детского сада. Срок полномочий Комитета – один год.
   4. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель дошкольного образовательного учреждения.
   5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.
   6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются лишь те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.
2. **Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

* 1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1. **Функции родительского комитета**
   1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса.
   2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
   3. Оказывает содействие в подготовке и проведении общесадовских мероприятий.
   4. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
   5. Совместно с администрацией дошкольного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
   6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей дошкольным учреждением.
   7. Обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета
   8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
2. **Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о их рассмотрении.
  2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
  3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного образовательного учреждения.
  4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей групп.
  5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.
  6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и так далее.
  9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

1. **Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

* 1. Выполнение плана работы.
  2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
  3. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
  6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

1. **Организация работы**
   1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по три человека от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
   2. Численный состав Комитета дошкольное учреждение определяет самостоятельно.
   3. Из своего состава Комитет избирает председателя.
   4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующей дошкольным образовательным учреждением.
   5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.
   6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
   7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий детским садом и председатель Комитета.